



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”- S.A.
BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Tel: 040-(0)21 319 24 00 Fax : 040-(0)21 319 24 01, CFR 122001

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI: RO 11054529



**SISTEM DE MANAGEMENT CALITATE - MEDIU - SIGURANȚĂ
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE
DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA**

Cod: PO 0-8.5.3-08

Ediția: 1

Revizia: 0

Data intrării în vigoare: 09 04.2024.


Numărul exemplarului:



Cuprins

1. SCOP	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
4.2 Prescurtări	4
5. DESCRIERE	4
5.1. Generalități privind evidențierea și calculul penalităților prevăzute la art. 14 și 15 din Anexa la OMTI 8 din 08.01.2024	4
5.2 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 14 anexa la OMTI nr. 8/2024	5
5.3 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 15 anexa la OMTI nr. 8/2024	8
5.4 Registrul de evidență a penalităților	8
5.5 Borderouri pentru penalități conform Anexei la OMTI nr. 8/2024	9
5.6 Circuitul Borderourilor și Litigii	10
5.6.1 Comunicări	10
5.6.2 Transmiterea borderourilor	10
5.6.3 Confirmarea borderourilor de penalități	11
5.6.4 Litigii	11
5.7 Dispoziții tranzitorii și finale	12
6. RESPONSABILITĂȚI	12
6.1 Șef RCC adjunct	12
6.2 Director Regional, Șef Divizie Trafic	12
6.3 Șef Serviciu CAI Constanța	12
6.4 Șef RRC Constanța	13
6.5 Șef Serviciu CAI 1-7	13
6.6 Șef RRC 1-7	13
6.7 Șef compartiment financiar contabil	13
6.8 Reprezentant Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică Regional	13
6.9 Șef stație	13
7. INFORMAȚII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI)	14
8. ANEXE	14

- Anexa nr. 1 - Lista stațiilor care deserveșc Portul Maritim Constanța
- Anexa nr. 2 - Model Registoru de evidență a penalităților
- Anexa nr. 3 - Model Borderou pentru penalități conform art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024
- Anexa nr. 4 - Model Borderou pentru penalități conform art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024
- Anexa nr. 5 – Diagrama de proces
- Formulare - Lista de control a edițiilor/reviziilor; Formular de analiză a procedurii; Lista de difuzare/retragere.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 3/14</p>
--	---	--

1. SCOP

Procedura reglementează modul de aplicare a prevederilor Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 8/2024 pentru aprobarea Regimului de acceptanță a trenurilor de marfă în stațiile de cale ferată care deservesc Portul maritim Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul CFR implicat în activități prevăzute în cadrul Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 8/2024 pentru aprobarea Regimului de acceptanță a trenurilor de marfă în stațiile de cale ferată care deservesc portul maritim Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul delegat (UE) nr. 762/2018 de stabilire a unor metode comune de siguranță privind cerințele sistemului de management al siguranței, în temeiul Directivei (UE) nr. 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1158/2010 și (UE) nr. 1169/2010 ale Comisiei;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu Rectificarea nr. 127/23.05.2018;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 14001: 2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- Legea 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- OMTI nr. 8/2024 privind aprobarea Regimului de acceptanță a trenurilor de marfă în stațiile de cale ferată care deservesc portul maritim Constanța
- Documente SMCMS aplicabile, în vigoare.


4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Administrator de infrastructură - Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” - S.A., compania responsabilă de operarea, mentenanța și reînnoirea infrastructurii feroviare pe rețeaua de căi ferate din România, precum și de participarea la dezvoltarea acesteia, conform legislației de înființare și funcționare și potrivit normelor stabilite prin legislația în vigoare în cadrul politicii generale privind dezvoltarea și finanțarea infrastructurii.

COR - capacitatea reală de operare a operatorului de exploatare portuară (OEP) reprezintă capacitatea de descărcare sau încărcare a unui OEP pentru un tip de marfă (explicitat prin codul NHM) exprimată printr-un număr întreg de trenuri într-un interval de timp multiplu de 24 de ore. Se stabilește pe baze statistice.

Conciliere – mijloc de rezolvare amiabilă a diferendelor dintre CFR și operatori

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA</p> <p>Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 4/14</p>
--	--	--

Impieगत de mișcare - personal aparținând administratorului infrastructurii publice sau gestionarului de infrastructură, atestat profesional, autorizat să organizeze și să execute activități în legătură cu circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare într-o stație de cale ferată.

Material rulant - prin material rulant se înțelege orice vehicul care se poate deplasa pe infrastructura feroviară, fie independent, fie remorcat.

Operatorul circulație - personalul aparținând administratorului infrastructurii publice care conduce activitatea de circulație a trenurilor pe una sau mai multe secții de circulație, având în subordine IDM din stațiile situate pe secțiile respective sau agenții punctelor de secționare în cazul secțiilor cu conducere centralizată a circulației trenurilor.

Operator de exploatare portuară - operatori portuari care își desfășoară activitatea în Portul Maritim Constanța și efectuează operațiuni de încărcare / descărcare în / din vagoane.

Operator de transport feroviar - orice entitate publică sau privată autorizată conform legislației, a cărei activitate principală constă în furnizarea serviciilor de transport feroviar de mărfuri și/sau călători, tracțiunea fiind asigurată obligatoriu de aceasta; sunt incluse de asemenea societăți care asigură doar tracțiunea, care au încheiat cu CFR Contract de Acces.

Operator de manevră portuar - Operatorii de manevră feroviară care își desfășoară activitatea în Porturile Maritime Constanța și efectuează operațiuni de introducere / scoatere a vagoanelor la / de la fronturile de încărcare / descărcare.

Regulator de circulație - Subunitate CFR care are rolul de a conduce circulația trenurilor și de a coordona activitatea de manevră a stațiilor de cale ferată din subordine, în conformitate cu prevederile din regulamentele, instrucțiunile și procedurile în vigoare.

Stație - punct de secționare care are linii destinate circulației trenurilor, efectuării operațiunilor de manevră și altor operațiuni de transport feroviar. În prezenta procedură prin stație se înțelege și haltă de mișcare.

Telefonogramă - comunicare făcută prin intermediul unei instalații telefonice, al cărei conținut se înscrie într-un registru și de către emitent și de către receptor.

4.2 Prescurtări

- **APMC** – Compania Națională ”Administrația Porturilor Maritime” SA Constanța.
- **CAI** – Control acces infrastructură
- **CFR** - Compania Națională de Căi Ferate „CFR”- SA;
- **ID** – numărul acceptului generat de aplicația informatică IMComm;
- **IDM**- Impieगत de mișcare;
- **OEP** – Operator de exploatare portuară;
- **OMP** – Operator de manevră portuar;
- **OTF** - Operator de transport feroviar care a încheiat contract de acces pe infrastructura publică;
- **PO** - Procedură operațională;
- **RCC**- Regulator Central de Circulație
- **RRC** – Regulator Regional de Circulație (1 - București, 2 – Craiova, 3 – Timișoara, 4 – Cluj, 5 – Brașov, 6 – Iași, 7 – Galați, 8 - Constanța)
- **RC** - Regulator de Circulație;
- **SRCF** - Sucursala Regională de Căi Ferate (subunitate teritorială a CFR, 1 – București, 2 – Craiova, 3 – Timișoara, 4 – Cluj, 5 – Brașov, 6 – Iași, 7 – Galați, 8 - Constanța).
-

5. DESCRIERE

5.1. Generalități privind evidențierea și calculul penalităților prevăzute la art. 14 și 15 din Anexa la OMTI nr. 8 din 08.01.2024

5.1.1 a) Penalitățile prevăzute la art. 14 se aplică de către CFR către OEP ori de câte ori un tren programat să circule de la una din stațiile de pe rețeaua CFR până la o stație care deservește Portul

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVEȘC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 5/14</p>
--	---	--

Maritim Constanța este nevoit să staționeze într-o stație din parcurs sau în stația de destinație din cauze stabilite exclusiv în sarcina unui OEP.

Penalitățile se calculează în conformitate cu prevederile alin. 2 art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024.

Penalitățile se calculează după curgerea termenului de 6 ore de la sosirea trenului în stația respectivă.

b) Penalitățile prevăzute la art. 15 se aplică de către CFR către OTF care asigură remorcarea trenului cu care materialul rulant este expedit dintr-o stație care deservește Portul Maritim Constanța, în cazul în care materialul rulant a staționat mai mult de 48 de ore de la momentul sosirii și până la momentul expedierii trenului din stație.

Penalitățile se calculează în conformitate cu prevederile alin. 2 art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024.

5.1.2 În înțelesul prezentei proceduri, prin sosirea materialului rulant într-o stație se înțelege sosirea trenului care are în componere respectivul material rulant într-o stație de destinație, care deservește Portul Maritim Constanța, prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentei proceduri.

5.1.3 În înțelesul prezentei proceduri, prin expedierea materialului rulant din stație, se înțelege expedierea trenului în componerea căruia se află materialul rulant dintr-o stație care deservește Portul Maritim Constanța, prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentei proceduri.

5.1.4 În situația în care OTF, din diverse motive nu programează trenul acceptat în IMComm într-un interval de 24 de ore de la înverzire, poziția respectivă se arhivează în mod automat în aplicația IMComm. OTF va relua procesul de acceptanță, conform art. 5 și art. 7 din Anexa la OMTI nr. 8/2024.

5.1.5. În situația în care un tren programat să circule de la una din stațiile de pe rețeaua CFR până la o stație care deservește Portul Maritim Constanța nu este expedit din stația de îndrumare într-un interval de 18 ore de la ora de plecare stabilită prin programul aprobat, circulația trenului se anulează conform PO Programarea Circulației Trenurilor nr. 0-8.5-09, art. 5.10(4), iar OTF reia procesul de acceptanță conform art. 5 din OMTI nr. 8/2024.

5.2 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 14 din OMTI nr. 8/2024

În toate situațiile în care un tren a sosit în una din stațiile prevăzute în Anexa nr. 1 (stație de destinație pentru trenul respectiv), iar linia de primire nu a fost eliberată după 6 ore de la sosirea trenului șeful de tură de la RRC Constanța face o analiză operativă a situației OEP destinatar. În analiză se utilizează ca date de intrare următoarele date:

- Situația operativă din stația respectivă (eventualele defectări de instalații de centralizare, incidente sau accidente produse, existența fenomenelor meteo extreme sau orice alți factori care pot împiedica activitatea feroviară curentă);
- Informațiile primite de la OEP privind cauzele pentru care materialul rulant din componerea trenului nu a fost introdus la operare pe liniile acestuia;
- Informațiile primite de la OMP privind cauzele pentru care acesta nu a efectuat manevrele necesare pentru eliberarea liniei de primire;
- Numărul de trenuri care se află în circulație având ca destinatar OEP respectiv.

Pe baza analizei efectuate, personalul de la RRC Constanța responsabil cu activitatea portuară, decide asupra începerii aplicării penalităților prevăzute la art. 14 din OMTI.

Aplicarea de penalități va fi ridicată, pentru fiecare dintre trenurile reținute, în momentul în care se eliberează linia de primire din stația portuară pe care a staționat trenul și este introdus la frontul de încărcare – descărcare al OEP.

Prezentele prevederi se aplică atât pentru trenuri formate din vagoane încărcate cât și pentru trenuri formate din vagoane goale.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 6/14</p>
--	---	--

În cazurile trenurilor formate din mai multe grupe de vagoane, având ca destinatari OEP diferiți, penalitățile se vor aplica pentru OEP declarat ca destinatar în aplicația IMComm de către OTF care operează trenul respectiv.

În situația în care OEP blochează prin intermediul aplicației IMComm un tren (aflat la îndrumare, în parcurs sau la destinație), penalitățile se vor aplica începând cu data și ora la care OEP a efectuat operațiunea de blocare (informația se obține din aplicația IMComm), cu excepția cazurilor prevăzute la alin. 3 art. 14 din Anexa la OMTI.

5.2.1 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 14 din OMTI nr. 8/2024 în stațiile de pe SRCF Constanța

În cazul trenurilor programate să circule de la una din stațiile de pe rețeaua CFR până la o stație care deservește Portul Maritim Constanța și care staționează mai mult de 6 ore într-o stație din parcurs de pe SRCF Constanța, IDM solicită operatorului circulație să-i comunice dacă trenul staționează din vina exclusivă a unui OEP. IDM va efectua solicitarea doar pentru trenurile care îndeplinesc condițiile pentru expedierea către stația care deservește Portul Maritim Constanța. Astfel, nu vor face obiectul solicitării trenurile care staționează pentru atașare-detașare vagoane, schimb mijloace de remorcare, schimb personal de tracțiune, lipsă personal vagoane - V sau comercial - C (după caz).

Operatorul circulație dispune cu telefonogramă stației respective comunicând și numele OEP din vina căruia trenul staționează. După ce cauza care a generat staționarea a fost eliminată, operatorul circulație dispune cu telefonogramă stației respective încheierea perioadei de aplicare a penalităților.

În cazul în care trenul care a staționat inițial din cauza OEP, iar după eliminarea motivelor imputabile OEP respectiv, nu poate fi expedit din alte cauze, IDM și operatorul circulație procedează în conformitate cu prevederile PO Analiza realizării programului de circulație cod PO 0-9.1-05.

Pentru trenurile sosite în stația de destinație, șeful stației va stabili în ce cazuri staționarea mai mare de 6 ore este determinată exclusiv din cauze imputabile OEP.

5.2.2 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 14 din anexa la OMTI nr. 8/2024 în stațiile de pe alte SRCF decât SRCF Constanța

Pentru trenurile care staționează într-una din stațiile de pe alte SRCF, se procedează astfel:

- RRC Constanța transmite în scris către RCC și RRC 1-7 numărul de telefon din rețeaua CFR și adresa de e-mail la care se solicită informații privind OEP din cauza cărora trenurile care au ca destinație una din stațiile care deservește Portul Maritim Constanța și care staționează în parcurs;
- La intrarea în serviciu șeful de tură de la RRC 1-7 obține din aplicația IMComm trenurile care au ca destinație una din stațiile care deservește Portul Maritim Constanța și care se află în circulație și staționează pe raza SRCF proprii de mai mult de 6 ore; Șeful de tură de la RRC 1-7 verifică pentru fiecare tren dacă nu se poate stabili cauza staționării pe raza SRCF respective.
- Pentru trenurile asupra cărora nu s-a putut stabili cauza staționării, șeful de tură de la RRC 1-7 solicită telefonic la numărul stabilit de RRC Constanța precizări dacă trenul staționează din cauza OEP. În cazul în care, după efectuarea analizei, RRC Constanța stabilește că trenul staționează din cauza OEP, RRC Constanța transmite telefonogramă cu OEP pentru care trebuie să se aplice penalitățile;
- Pe cale ierarhică RRC 1-7 transmite telefonograma către stația unde staționează trenul.

Atunci când cauza care a dus la staționarea trenului a fost înlăturată și s-au creat condițiile pentru continuarea parcursului trenului, RRC Constanța transmite telefonogramă către RRC pe raza căruia staționează trenul pentru reluarea circulației acestuia. Pe cale ierarhică RRC transmite telefonograma către stația unde staționează trenul.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 7/14</p>
--	---	--

Prezentele reglementări se aplică *doar* pentru trenurile care au ca destinație una din stațiile din Anexa nr. 1, și pentru care s-a obținut ID prin intermediul aplicației IMComm.

În cadrul procesului de programare a trenurilor către stațiile portuare, nu se acceptă fracționarea trasei între stația de încărcare și stația de destinație cuprinsă în Anexa nr. 1.

5.2.3 Stabilirea momentului din care se aplică penalitățile prevăzute la art. 14 din anexa la OMTI nr. 8/2024

În prima stație de pe trasa trenului care are ca destinație una dintre stațiile care deservește Portul Maritim Constanța, penalitățile se calculează din momentul în care OTF comunică în scris IDM terminarea proceselor tehnologice de formare a trenului, la care se adaugă termenul de 6 ore prevăzut de anexa la OMTI 8/2024 art. 14 alin. 1, și până la primirea telefonogramei de reluare a circulației transmisă de RRC Constanța sau până la plecarea trenului (dacă aceasta se produce înainte de primirea telefonogramei).

În restul stațiilor din trasa trenului, cu excepția stației de destinație, penalitățile se calculează din momentul în care stația primește telefonogramă privind OEP pentru care trebuie să se aplice penalitățile, la care se adaugă termenul de 6 ore prevăzut de anexa la OMTI 8 din 2024 art. 14 alin. 1, și până la primirea telefonogramei de reluare a circulației transmisă de RRC Constanța sau până la plecarea trenului (dacă aceasta se produce înainte de primirea telefonogramei).

În ultima stație de pe trasa trenului (stația de destinație, care deservește Portul Maritim Constanța) penalitățile se calculează din momentul sosirii trenului, la care se adaugă termenul de 6 ore prevăzut de anexa la OMTI 8 din 2024 art. 14 alin. 1, și până în momentul eliberării liniei de primire-expediere.

În situația în care în parcursul de circulație al unui tren, OTF a solicitat descompunerea temporară, aplicarea penalităților se face conform pct. 5.2.1, 5.2.2 și 5.2.3.

5.2.4 Cazuri în care nu se percep penalitățile prevăzute la art. 14 din OMTI nr. 8/2024

Nu se percep penalități în cazurile prevăzute la alin. 3 art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024.

În cazul în care OEP invocă forța majoră se procedează astfel:

- Atunci când OEP informează în scris SRCF Constanța asupra producerii unui eveniment de forță majoră, RRC Constanța transmite telefonogramă RRC 1-7 și stațiilor din subordine privind încetarea aplicării penalităților; RRC 1-7 transmit pe cale ierarhică telefonogramă stațiilor din subordine unde staționează trenuri din cauza OEP. Notificarea produce efecte doar în situația în care ulterior OEP pune la dispoziția SRCF Constanța documentul certificat de autoritățile statului român referitor la existența și durata situației de forță majoră.
- Atunci când OEP transmite SRCF Constanța un document justificativ avizat de organele competente ale statului Român privind producerea unui eveniment de forță majoră, emitentul modifică borderourile în consecință. SRCF Constanța transmite SRCF 1-7 documentul justificativ, după caz.

Cazurile în care trenul staționează din cauza CFR, a unor incidente sau accidente feroviare sau din cauza autorităților statului sunt detaliate în PO Analiza realizării programului de circulație cod 0-9.1-05.

În cazul în care trenurile staționează din cauza altui OEP decât cel destinat al trenurilor, RRC Constanța nu transmite telefonogramă RRC 1-7 sau stațiilor din subordine privind aplicarea penalităților.

În cazul în care SRCF nu poate primi trenuri de la SRCF vecine, având ca destinație una din stațiile din Anexa nr. 1, se aplică PO Conducerea circulației trenurilor de către operatorul de circulație cod 0-8.5-19, pct. 5.2.1.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 8/14</p>
--	---	--

5.3 Modul de aplicare a penalităților prevăzute la art. 15 anexa la OMTI nr. 8/2024

În cazul materialului rulant care sosește într-o stație care deservește Portul Maritim Constanța și care staționează mai mult de 48 ore se aplică penalitățile prevăzute la alin. 2 art. 15 din Anexa la OMTI.

Evidențierea și calculul penalităților se fac prin intermediul aplicației informatice specifice POLIFEM în care datele se introduc de către personalul stației CFR conform manualului de utilizare al aplicației. Pentru stațiile în care nu este introdusă aplicația POLIFEM, pentru perioada de tranziție necesară pentru introducerea aplicației, calcularea penalităților se face pe bază de borderou Anexa nr. 4. În cazul în care aplicația POLIFEM nu funcționează o perioadă îndelungată (.....), conducerea Diviziei Trafic Constanța dispune calcularea penalităților pe bază de borderou.

Penalitățile se calculează și se aplică OTF care remorcă trenul cu care materialul rulant este expedit din stație.

5.3.1 Cazuri în care nu se percep penalitățile prevăzute la art. 15 din anexa la OMTI nr. 8/2024

Nu se percep penalități în cazurile prevăzute la alin. 3 art. 15 din Anexa la OMTI.

În cazul în care OTF invocă forța majoră se procedează astfel:

- Atunci când OTF informează în scris conducerea companiei sau SRCF Constanța asupra producerii unui eveniment de forță majoră, RRC Constanța transmite telefonogramă stațiilor din subordine privind încetarea aplicării penalităților;
- Notificarea produce efecte doar în situația în care ulterior OTF va pune la dispoziția SRCF Constanța documentul certificat de autoritățile statului român referitor la existența și durata situației de forță majoră;
- Atunci când OTF transmite către conducerea companiei sau către SRCF Constanța un document justificativ avizat de organele competente ale statului Român privind producerea unui eveniment de forță majoră, emitentul modifică borderourile în consecință.

În situația transporturilor excepționale, așa cum sunt definite în reglementările specifice în vigoare, perioada cuprinsă între momentul avizării șefului de stație de către OTF privind tratarea transportului excepțional și momentul emiterii telegramei de aprobare/retransmitere, materialul rulant cu care se efectuează transportul respectiv se exceptează de la plata penalităților.

Șeful stației în care staționează materialul rulant analizează toate situațiile prevăzute la alin. 3 art. 15 din Anexa la OMTI, și stabilește materialul rulant pentru care nu se aplică penalități.

5.4 Registrul de evidență a penalităților

Stațiile care înregistrează penalități prevăzute în art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024 completează un „Registru de evidență a penalităților” după modelul din Anexa nr. 2.


Registrul de evidență a penalităților se completează pe baza datelor obținute, după caz, din:

- documente de mișcare;
- alte documente specifice stației;
- rapoarte din sisteme informatice.

Registrul de evidență a penalităților se completează operativ în ordine cronologică, de către personalul desemnat de către șeful stației.

În registru vor fi menționate toate trenurile, pentru care durata de staționare depășește 6 ore, pentru care a primit telefonogramă cu OEP din cauza căruia trenul staționează.

În coloana 1 „Număr tren (la sosire)” se înscrie numărul trenului cu care a sosit materialul rulant pe liniile stației.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 9/14</p>
--	---	--

În coloanele 2 și 3 „Sosit pe liniile stației” se înscrie data și ora sosirii în stație a materialului rulant. În cazul primei stații din parcurs se înscrie data și ora când OTF comunică în scris terminarea proceselor tehnologice în vederea expedierii trenului.

În coloana 4 „Număr total de vehicule” se completează numărul total de vehicule din tren (vagoane, locomotive, automotoare, etc.).

În coloana 5 „Linia pe care staționează” se înscrie numărul liniei la care staționează trenul.

În coloanele 6 și 7 „Expediat de pe liniile stației” se înscrie data și ora expedierii din stație a trenului.

În coloana 8 „Număr tren (la expediere)” se înscrie numărul trenului cu care a fost expediat de pe liniile stației.

În coloana 9 „Numărul telefonogramei RRC Constanța” se înscrie numărul telefonogramei privind staționarea trenului din cauza OEP primită de la RRC Constanța.

În coloana 10 „Alte date privind trenul” se menționează numele OEP, data anulării trenului (dacă este cazul) sau alte observații relevante.

5.5 Borderouri pentru penalități conform Anexei la OMTI nr. 8/2024

5.5.1 Borderouri pentru penalități conform art. 14 din Anexa la OMTI

Evidențierea penalităților, în vederea facturării, se face prin metoda analitică, pe bază de borderouri, la nivelul stației CF unde s-a produs staționarea.

Borderourile pentru penalități se întocmesc lunar până la data de 10 a lunii pentru luna expirată, distinct, în format Excel, pentru fiecare OEP în parte.

Borderourile se completează pe baza datelor obținute din Registrul de Evidență a Penalităților (Anexa nr. 2), cu toate datele de identificare, conform rubricilor cerute de formular (Anexa nr. 3).

Modul de calcul al sumelor din borderou este următorul:

Col.2 se va înscrie stația în care s-a înregistrat penalitatea;

Col. 3 se va înscrie nr. trenului cu care au sosit în stație vagoanele;

Col. 4 și 5 se va înscrie data și ora la care au sosit în stație vagoanele;

Col. 6 „Număr total de vehicule” se completează numărul total de vehicule din tren (vagoane, locomotive, automotoare, etc.)

Col. 7 se va înscrie termenul liber de staționare, respectiv 6 ore;

Col. 8 și 9 se va înscrie data și ora la care a fost expediat trenul din stație;

Col. 10 se va înscrie nr. trenului la expedierea din stație;

Col. 11 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 100 lei/ora și tren;

Col. 12 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 500 lei/ora și tren;

Col. 13 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 1.000 lei/ora și tren;

Pentru coloanele 11, 12 și 13 se folosește următoarea formulă de calcul:

Ore staționare/ înregistrare = $\{[(\text{Col. 8 și 9}) - (\text{Col. 4 și 5})] - \text{Col. 7}\}$

Col. 14 se va calcula suma totală pe tren cu următoarea formulă:

Total penalitate/tren = Col. 11x100lei + Col. 12x500lei + Col. 13x1.000lei

Numărul total de ore staționare se rotunjește în plus, la ore întregi, pentru oră de staționare deja începută.

Total sumă de facturat = suma tuturor valorilor din Col. 14. (lei)

Valoarea nu conține TVA întrucât pentru penalități aceasta taxă nu se aplică.

Borderourile întocmite pentru OEP sunt transmise de stația CF la Divizia Trafic – Serviciul CAI de care aparțin în format electronic (e-mail).

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 10/14</p>
--	---	---

5.5.2 Borderouri pentru penalități conform art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024

Evidențierea penalităților, în vederea facturării, se face prin metoda analitică, prin aplicația POLIFEM sau pe bază de borderouri, la nivelul stației CF unde s-a produs staționarea.

Borderourile pentru penalități se întocmesc lunar până la data de 10 a lunii pentru luna expirată, distinct, în format Excel, pentru fiecare OTF în parte.

Borderourile se completează cu toate datele de identificare, conform rubricilor cerute de formular (Anexa nr. 4).

Modul de calcul al sumelor din borderou este următorul:

Col.2 se va înscrie stația în care s-a înregistrat penalitatea;

Col. 3 se va înscrie nr. trenului cu care au sosit în stație vagoanele;

Col. 4 și 5 se va înscrie data și ora la care au sosit în stație vagoanele;

Col. 6 Se completează numărul pentru fiecare vehicul din tren (vagoane, locomotive, automotoare, etc.)

Col. 7 se va înscrie termenul liber de staționare, respectiv 48 ore;

Col. 8 și 9 se va înscrie data și ora la care a fost expediat trenul din stație;

Col. 10 se va înscrie nr. trenului la expedierea din stație;

Col. 11 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 2 lei/ora și tren;

Col. 12 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 10 lei/ora și tren;

Col. 13 se va calcula nr. de ore pentru care se percepe penalitatea de 20 lei/ora și tren;

Pentru coloanele 11, 12 și 13 se folosește următoarea formulă de calcul:

Ore staționare/ înregistrare = $\{[(\text{Col. 8 și 9}) - (\text{Col. 4 și 5})] - \text{Col. 7}\}$

Col. 14 se va calcula suma totală pe tren cu următoarea formulă:

Total penalitate/tren = Col. 11x2lei + Col. 12x10lei + Col. 13x20lei

Numărul total de ore staționare se rotunjește în plus, la ore întregi, pentru oră de staționare deja începută.

Total sumă de facturat = suma tuturor valorilor din Col. 14. (lei)

Valoarea nu conține TVA întrucât pentru penalități aceasta taxă nu se aplică.

5.6 Circuitul Borderourilor și Litigii

5.6.1 Comunicări

La data prezentei, lista OEP se poate vizualiza în aplicația IMComm.

SRCF Constanța actualizează ori de câte ori este cazul lista OEP care activează în Portul Maritim Constanța și o transmite prin intermediul Direcției Trafic către SRCF I-7.

Toate comunicațiile (între stațiile CF și SRCF I-8 sau între CFR, OEP și OTF) se fac prin intermediul poștei electronice (e-mail), la adresele convenite între părți în scris.

Documentele care conțin semnături (confirmări, avizări, notificări, etc.) se transmit prin poșta electronică scanate în format PDF.

5.6.2 Transmiterea borderourilor

5.6.2.1 Borderourile pentru aplicarea penalităților care fac obiectul prezentei proceduri, se întocmesc lunar, la nivelul stațiilor CF, în format electronic (tabelar), distinct pentru fiecare OEP în parte.

Stațiile care deservesc Portul Maritim Constanța întocmesc, prin intermediul aplicației informatice POLIFEM, borderourile pentru aplicarea penalităților care fac obiectul prezentei proceduri în format electronic (tabelar), distinct pentru fiecare OTF în parte.

5.6.2.2 Șeful stației transmite către Serviciul CAI din Divizia Trafic de care aparține, prin poșta electronică la adresa stabilită, borderourile pentru penalități întocmite în luna precedentă, până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au aplicat penalitățile.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizii: 0 Pagina: 11/14</p>
--	---	---

În cazul în care stația unde sunt întocmite borderourile pentru penalități nu este dotată cu calculator și/sau adresă de e-mail, Divizia Trafic stabilește modul de procedare.

5.6.2.3 Borderourile cu penalitățile sunt centralizate, în format tabelar, la nivelul SRCF 1-7 de către Serviciul CAI și sunt transmise prin e-mail către SRCF Constanța – Serviciul CAI.

SRCF Constanța – Serviciul CAI centralizează pentru fiecare OEP și le transmite în vederea confirmării, până cel târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au aplicat penalitățile.

SRCF Constanța – Serviciul CAI centralizează pentru fiecare OTF și le transmite în vederea confirmării, până cel târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au aplicat penalitățile.

5.6.3 Confirmarea borderourilor de penalități

5.6.3.1 Confirmarea borderourilor de penalități de către OEP sau OTF prin semnătură, se face în termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii borderourilor, precum și cu înscrierea în clar a numelui și prenumelui reprezentantului OEP sau OTF, pe ultima pagină a fiecărui borderou (pagină pe care sunt înscrise sumele totale).

Această confirmare va fi transmisă, în format PDF, către SRCF Constanța – Serviciul CAI.

În mod similar se va proceda și pentru transmiterea eventualelor observații.

5.6.3.2 În situația în care există observații din partea OTF, personalul SRCF Constanța – Serviciul CAI solicită clarificări de la șeful stației.

În situația în care există observații din partea OEP, Șeful RRC Constanța verifică concordanța dintre telefonogramele transmise către RRC 1-7 și borderourile emise pe baza acestor telefonograme.

Dacă în cadrul verificărilor efectuate se constată neconcordanțe, acestea se aduc la cunoștința Serviciului CAI.

După obținerea clarificărilor se procedează astfel:

- a) În cazul în care SRCF Constanța – Serviciul CAI este de acord cu punctul de vedere al OEP sau OTF, Șeful stației reface borderoul în cauză și se reia cu celeritate procesul de confirmare;
- b) În cazul în care SRCF Constanța – Serviciul CAI nu este de acord cu punctul de vedere al OEP sau OTF în continuare nu confirmă borderoul, se procedează conform punctului 5.6.4 „Litigii”.

5.6.3.3 În cazul în care OEP sau OTF nu transmite borderourile pentru penalități confirmate sau eventualele observații la acestea în termenul de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii, se procedează astfel:

- borderourile sunt asumate prin semnătura Șefului Serviciul CAI -SRCF Constanța se înaintează spre facturare fără confirmarea OEP sau OTF prin grija SRCF Constanța – Serviciul CAI;

- OEP sau OTF este avizat în scris despre acest lucru.

5.6.3.4 Borderourile de penalități pentru care s-a obținut confirmarea scrisă din partea OEP sau OTF se înaintează spre facturare în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea confirmării, prin grija SRCF Constanța – Serviciul CAI.

Borderourile pentru penalități în format electronic, precum și confirmările în format fizic din partea OEP sau OTF, sunt arhivate la SRCF Constanța – Serviciul CAI pentru o perioadă de 10 ani.

5.6.3.5 Serviciul CAI din cadrul Diviziei Trafic Constanța transmite către RRC Constanța evidența tuturor borderourilor facturate și a celor încasate pentru fiecare OEP sau OTF, precum și cumulat pe regională. RRC Constanța transmite lunar la RCC această evidență.

5.6.4 Litigii

5.6.4.1 Se consideră litigiu situația în care OEP sau OTF își menține observația privind modul de aplicare a penalităților. Acesta are dreptul de a înainta SRCF Constanța o contestație scrisă, cu prezentarea motivațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii punctului de vedere al CFR.

5.6.4.2 În cazul de la pct. 5.6.3.2 b) Divizia Trafic are la dispoziție 30 de zile lucrătoare pentru a invita la conciliere reprezentantul OEP sau OTF. Concilierea se realizează la sediul SRCF Constanța sau în mediul online stabilit de comun acord cu OEP sau OTF, conciliere la care participă reprezentanți ai OEP

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 12/14</p>
--	---	---

sau OTF, reprezentanți ai Serviciului CAI, reprezentanți ai RRC Constanța (doar la conciliere cu OEP) și un consilier juridic din cadrul Oficiului Avizare și Reprezentare Juridică al SRCF Constanța.

În cadrul concilierii se efectuează un punctaj și se încheie un proces verbal de conciliere care conține obligatoriu suma de încasat. Borderourile în litigiu confirmate de OEP sau OTF în urma concilierii se refac în baza procesului verbal și se înaintează pentru facturare.

5.6.4.3 În cazul în care OEP sau OTF nu prezintă o motivare scrisă, nu se prezintă la conciliere sau acesta nu recunoaște penalitățile pentru CFR are dovezi evidente (cu menționarea expresă a acestora în procesul verbal de conciliere), Divizia Trafic Constanța înaintează prin Serviciul CAI în următoarele 5 zile lucrătoare borderourile spre facturare fără confirmarea OEP sau OTF, acesta fiind avizat în scris despre acest lucru.

5.6.4.4 În cazul în care există facturi emise și neachitate în termen, după expirarea acestor termene, SRCF Constanța notifică OEP sau OTF în vederea achitării datoriilor restante. Notificarea cuprinde sumele restante, termenele de achitare (suplimentare), măsurile legale aplicabile în cazul nerespectării acestor termene. După expirarea termenelor specifice în notificări, SRCF Constanța aplică măsurile legale pentru recuperarea creanțelor prin acționarea în instanță.

5.7 Dispoziții tranzitorii și finale

În perioada 01.04.2024 – 30.06.2024 se vor înscrie în registrul de evidența penalităților și în borderouri datele stabilite în prezenta procedură, fără întocmirea facturilor aferente.

Borderourile se vor transmite către OEP și OTF cu mențiunea că pentru perioada 01.04.2024 – 30.06.2024 nu se întocmesc facturile aferente, astfel încât aceștia să poată estima efectele financiare ale aplicării OMTI 8 din 2024 și să poată adopta măsurile organizatorice necesare în vederea optimizării proceselor desfășurate în Portul Maritim Constanța.

Telefogramale care se emit de către RRC Constanța se transmit destinatarilor prin intermediul aplicației informatice CRONOS, conform manualului de utilizare al acesteia.

RRC 1-7 retransmit telefonogramele primite de la RRC Constanța subunităților (RC și stațiilor) prin intermediul aplicației informatice CRONOS, conform manualului de utilizare al acesteia.

În situațiile în care aplicația CRONOS nu funcționează mai mult de 24 de ore, telefonogramele se transmit prin telefon.

Aplicarea prevederilor din regimul de performanță nu exclude aplicarea prevederilor prezentei proceduri, având în vedere regimul diferit al celor două reglementări.

Aplicarea prevederilor din PO Aplicarea tarifului de staționare operativă a materialului rulant pe bază de borderouri cod 0-8.5.3-01 nu exclude aplicarea prevederilor prezentei proceduri, având în vedere scopul diferit al celor două reglementări.

Pentru trenurile destinate unei stații din Anexa nr. 1 sau pentru trenurile expediate dintr-o stație din Anexa nr. 1 nu se aprobă staționarea pe termen lung a materialului rulant.

Procedura se aplică în mod nediscriminatoriu tuturor OTF și OEP, indiferent de forma capital (de stat, privat sau mixt).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Șef RCC adjunct

- Centralizează situații borderouri întocmite și facturate OEP și OTF.

6.2 Director Regional, Șef Divizie Trafic

- Semnează notificările de plată.

6.3 Șef Serviciu CAI Constanța

- Contrasemnează borderourile confirmate de OEP și OTF;
- Elaborează documentația pentru conciliere, convoacă părțile la conciliere și participă la acestea;
- Lunar, asigură transmiterea evidențelor privind borderourile încasate, către RRC Constanța;

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 13/14</p>
---	---	---

- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către stațiile de pe raza SRCF și propune măsuri corective atunci când este cazul;
- Centralizează pentru fiecare OEP, OTF borderourile cu penalități întocmite conform OMTI nr. 8/2024.

6.4 Șef RRC Constanța

- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către stațiile de pe raza SRCF și propune măsuri corective atunci când este cazul;
- Participă sau desemnează un salariat RRC să participe la concilierile cu beneficiarii;
- Lunar, asigură transmiterea evidențelor către RCC privind borderourile încasate.

6.5 Șef Serviciu CAI 1-7

- Transmite SRCF Constanța – Serviciul CAI borderourile întocmite pentru confirmare de către OEP;
- Transmite către RRC Constanța toate documentele solicitate privind borderourile aflate în litigiu;
- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către stațiile de pe raza SRCF și propune măsuri corective atunci când este cazul, precum și respectarea termenelor de transmitere a borderourilor.

6.6 Șef RRC 1-7

- Transmite către Serviciul CAI 1-7 toate documentele solicitate privind borderourile aflate în litigiu;
- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către stațiile de pe raza SRCF și propune măsuri corective atunci când este cazul, precum și respectarea termenelor de transmitere a borderourilor.

6.7 Șef compartiment financiar contabil

- Emite facturi către OEP și OTF;
- Inițiază demersurile pentru notificările de plată (în cazul neachitării în termen a facturilor);
- Participă la conciliere;
- Întocmește Oficiul Avizare și Reprezentare Juridică pentru recuperare sumelor restante la plată.

6.8 Reprezentant Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică

- Participă la conciliere;
- Formulează cereri de chemare în judecată pentru recuperarea sumelor restante.

6.9 Șef stație

- Stabilește personalul care completează Registrul de evidență a penalităților;
- Întocmește și înaintează la termenele stabilite, către RRC de care aparține borderourile pentru OEP și OTF;
- Transmite către Divizia Trafic de care aparține toate documentele solicitate privind borderourile aflate în litigiu;
- Arhivează borderourile în format fizic pentru o perioadă de 10 ani.

 <p>CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC</p> <p>REGULATORUL CENTRAL DE CIRCULAȚIE</p>	<p>SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA Cod: PO 0-8.5.3-08</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 14/14</p>
--	---	---

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI)

- Documente de mișcare;
- Arătarea vagoanelor;
- Rapoarte din sisteme informatice;
- Rapoarte generate de Aplicația IMComm meniul Accepte Programare, Rapoarte;
- Registrul de evidență a penalităților;
- Borderou pentru penalități conform art. 14 și art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024.

8. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Lista stațiilor care deservește Portul Maritim Constanța
- Anexa nr. 2 - Model Registrul de evidență a penalităților
- Anexa nr. 3 - Model Borderou pentru penalități conform art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024
- Anexa nr. 4 - Model Borderou pentru penalități conform art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024
- Anexa nr. 5 - Diagrama de proces
- Formulare - Lista de control a edițiilor/reviziilor; Formular de analiză a procedurii; Lista de difuzare/retragere.

Lista stațiilor care deservesc Portul Maritim Constanța

Conform prezentei proceduri, stațiile care deservesc Portul Maritim Constanța sunt:

- Constanța Port Zona A;
- Constanța Port Zona B;
- Constanța Port Mol V;
- Constanța Port Zona C;
- Agigea Nord;
- Agigea Nord Oil Terminal;
- Agigea Ecluză;
- Constanța Port Terminal FerryBoat;
- Mangalia.

Registru de evidență a penalităților*

Număr tren (la sosire)	Sosit pe liniile stației		Număr total vehicule în tren	Linia	Expediat de pe liniile stației		Număr tren (la expediere)	Număr telefonogramă	Alte observații privind trenul
	Data	ora			Data	ora			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* pe coperta registrului se trece: SRCF.....RRC.....Stația.....; început la data de.....până la data de.....

SRCF.....
 Divizia Traffic
 Stația.....
 Nr. /data.....

Borderou pentru penalități conform art. 14 din Anexa la OMTI nr. 8/2024

Nr. crt.	Stația	Număr tren (la sosire)	Sosit pe liniile stației		Numărul de total vehicule	Termen liber de staționare	Expediat de pe liniile stației		Număr tren/convoi (la expediere)	Număr ore staționare			TOTAL sumă pe tren col(11)*100+col(12)*500+col(13)*1.000 lei	Observații
			Data	ora			Data	ora		100 lei/oră	500 lei/oră	1.000 lei/oră		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Serv. CAI

OEP

.....

Întocmit.....

SRCF.....
 Divizia Trafic
 Stația.....
 Nr. /data.....

Borderou pentru penalități conform art. 15 din Anexa la OMTI nr. 8/2024

Nr. crt.	Stația	Număr tren (la sosire)	Sosit pe liniile stației		Număr material rulant	Termen liber de staționare	Expedit de pe liniile stației		Număr tren/convoi (la expediere)	Număr ore staționare			TOTAL sumă pe material rulant col(11)*2+col(12)*10+col(13)*20 lei	Obs.
			Data	ora			Data	ora		2 lei/oră	10 lei/oră	20 lei/oră		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

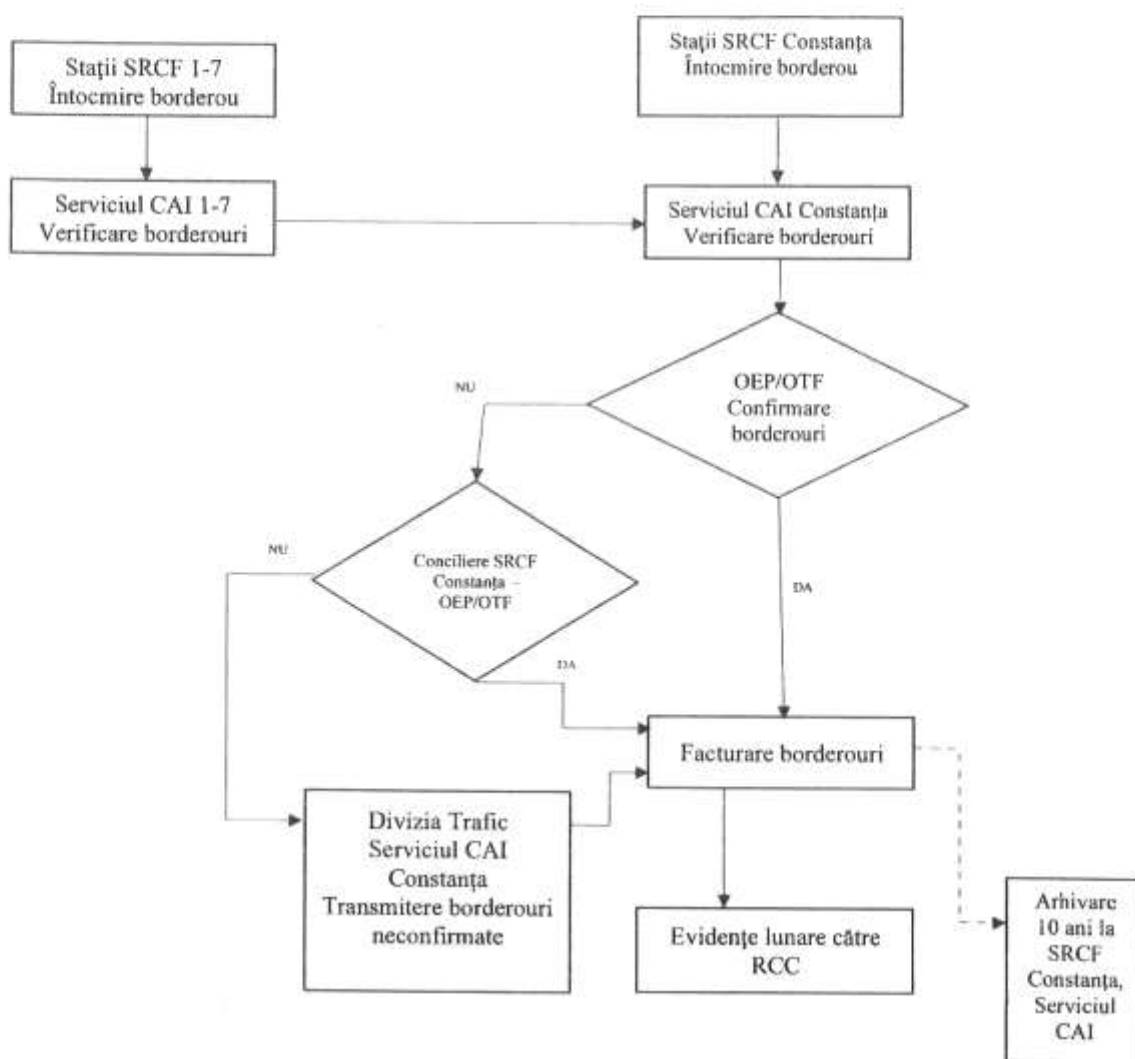
Serv. CAI

OEP

.....

Întocmit...

Diagrama de proces



Titular proces: Direcția Trafic. Proces furnizor: exploatare infrastructură feroviară. Proces client: resurse financiare. Structuri implicate: Central/SRCF, OEP, Beneficiari (OTF).

**LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR / REVIZIILOR DOCUMENTULUI
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE
CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA**

Cod: PO 0-8.5.3-08, Ediția 1, Revizia 0

Ed/ Rev	Motivul modificării	Capitolul, paragraful/ pagina/ rândul modificat	Data intrării în vigoare	Elaborat / revizuit	Aprobat
				Prenume, NUME	Prenume, NUME
1/0	Elaborare inițială	-	09 04 2024	Ionuț LUNGU	Ion SIMU-ALEXANDRU
....					

f 0-7.5-01-01, Ed. 6, Rev. 0

**FORMULAR DE ANALIZĂ A DOCUMENTULUI
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA REGIMUL DE ACCEPTANȚĂ A TRENURILOR DE MARFĂ ÎN STAȚIILE DE
CALE FERATĂ CARE DESERVESC PORTUL MARITIM CONSTANȚA**

Cod: PO 0-8.5.3-08, Ediția 1, Revizia 0

Nr. crt.	SO care au participat la analiza documentului	Au formulat puncte de vedere	Observații
1.	Direcția Trafic	x	
2.	Direcția Juridică	x	
3.	SRCF Bucuresti	-	
4.	SRCF Craiova	-	
5.	SRCF Timișoara	-	
7.	SRCF Cluj	-	
6.	SRCF Brasov	-	
7.	SRCF Iași	-	
8.	SRCF Galati	x	
9.	SRCF Constanta	x	
10.	Direcția Tehnică, SMSCP	x	din punct de vedere SMCM

f 0-7.5-01-02, Ed. 6, Rev. 0

LISTA DE DIFUZARE / RETRAGERE A DOCUMENTULUI
 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE OPERATIVĂ A MATERIALULUI RULANT
 (PE BAZĂ DE BORDEROURI)

Cod: PO 0-8.5.3-08, Ediția 1, Revizia 0

Nr. Crt	Denumire document (cod/actualizare):			
	Difuzat:			Retras: -
	Cod: PO 0-8.5.3-08, Ediția 1, Revizia 0			
	Destinatar	Nume, prenume	Data	Data
1	Direcția Trafic			-
2	RGSCF			-
3	Direcția Tehnică - SMSCP			-
4	Direcția Juridică și Resurse Umane			
5	Astra Trans Carpatic SRL	office@astratranscarpatic.ro		
6	Interregional Călători SRL	office@viaterraspedition.ro		
7	Regio Călători SRL	officercbv@gmail.com		
8	Transferoviar Călători SRL	office@transferoviarcalatori.ro		
9	Cargo Trans Vagon SA	office@cargotransvagon.ro		
10	CER - Fersped SA	office@cerfersped.ro		
11	Constantin Grup SRL	constantingrup@yahoo.com		
12	Deutsche Bahn Cargo România SRL	office.ro@deutschebahn.com		
13	Delta Trans International SRL	ruxandra@deltatrans.ro		
14	Devega Rail SRL	office@devega.ro		
15	Express Forwarding SRL	office@expressrail.ro		
16	FOXrail Zrt	andras.bogdan@foxrail.hu		
17	GP Rail Cargo SA	office@gprailcargo.ro		
18	Global Rail Solutions SRL	office@globalrail.ro		
19	Grup Feroviar Român SA	office@gfr.ro		
20	Gysev Cargorom SRL	gysevchargorom@gmail.com		
21	LTE - Rail România SRL	info.ro@lte-group.eu		
22	Logistică Feroviară SRL	office@logisticaferoviara.ro		
23	PSP Cargo Group SA	office@pspcargo.ro		
24	Prvá Slovenská Železničná Bratislava	disporo@psz.sk		
25	Rail Cargo Carrier România SRL	Office.RCC.RO@railcargo.com		
26	Rail Force SRL	office@railforce.ro		
27	Rail Operations SRL	andrei.pavel@railsea.ro		
28	Reloc SA	office@reloca.ro		
29	Rofersped SA	office@rofersped.ro		
30	Sofrans SRL	nicolae.mihai77@gmail.com		
31	Tehnotrans Feroviar SRL	office@tehnotrans.com		
32	Tim Rail Cargo SRL	office@timrailcargo.ro		
33	Transblue SRL	transblue@transblue.ro		
34	Train Hungary Magánvasút Kft. prin Train Hungary Magánvasút Kft – Sucursala Craiova	trainhungary@trainhungary.hu viorel.badea@trainhungary.ro		
35	Transferoviar Grup SA	office@transferoviarmarfa.ro		
36	Trans Rail SRL	transrail@ymail.com		
37	Trustul Feroviar Carpați București	robeton2020@gmail.com		
38	Unicom Tranzit SA	tranzit@unicom-group.ro		
39	United Railways	office@unitedrailways.ro		
40	Vest Trans Rail SRL	office@vesttransrail.ro		
41	Via Terra Spedition SRL	office@viaterraspedition.ro		

Nr. exemplar	Denumire document (cod/actualizare):			Retras: -
	Cod: PO 0-8.5.3-08, Ediția 1, Revizia 0			
	Destinatar	Nume, prenume	Data	Data
1/...	SRCF București			-
2/...	SRCF Craiova			-
3/...	SRCF Timișoara			-
4/...	SRCF Cluj			-
5/...	SRCF Brașov			-
6/...	SRCF Iași			-
7/...	SRCF Galați			-
8/...	SRCF Constanța			-
.....				

f 0-7.5-01-03, Ed. 6, Rev. 0